|  |  |
| --- | --- |
| **Checkliste: Bildungsurlaub richtig beantragen** |  |
|  |  |
| **1. Schritt: Unterlagen des Seminarveranstalters besorgt?**Da Sie und Ihre Kollegen Ihrem Arbeitgeber das Bildungsprogramm sowie einen Nachweis darüber, dass die Veranstaltung anerkannt ist, bereits vorab vorlegen können müssen, sollten Sie sich zunächst Unterlagen über das Seminar besorgen. **Wichtig:** Achten Sie darauf, dass aus dem Seminarprogramm hervorgeht, an wen genau es sich richtet und welche genauen Lernziele es beinhaltet. | ❏ ja ❏ nein |
| **2. Schritt: Antrag auf Bildungsurlaub beim Arbeitgeber gestellt?**Stellen Sie den Antrag auf Teilnahme an dem jeweiligen Seminar so früh wie möglich. Der Antrag muss schriftlich in der Regel rechtszeitig (am nesten 6 bis 9 Wochen vorher) vor Beginn des Seminars erfolgen. Er muss zudem eine Aussage darüber treffen, für welchen Zeitraum Sie die Freistellung beantragen. Zudem müssen das Seminarprogramm sowie der Nachweis über die Anerkennung der Bildungsveranstaltung beigefügt sein.**Tipp:** Lassen Sie sich den Empfang der Unterlagen von Ihrem Arbeitgeber oder Dienstherren quittieren. Das sieht zudem die Mehrheit der entsprechenden Landesgesetze vor. Je nachdem, wie Ihr Arbeitgeber mit dem Thema umgeht, sollten Sie Ihren interessierten Kollegen deshalb raten, dem Antrag eine Empfangsbestätigung beizufügen, aus der das Eingangsdatum hervorgeht. Denn verlangen Ihre Kollegen ihre Freistellung verspätet, ist Ihr Arbeitgeber nicht mehr verpflichtet, tatsächlich freizustellen – selbst wenn die Weiterbildung sonst den Anforderungen entspricht. | ❏ ja ❏ nein |
| **3. Schritt: Reaktion des Arbeitgebers überprüft?**Die Frist für die Reaktion Ihres Arbeitgebers ist unterschiedlich. Häufig hat Ihr Arbeitgeber 3 Wochen Zeit – gerechnet ab dem Eingang der vollständigen Unterlagen.Genehmigt Ihr Arbeitgeber den Bildungsurlaub, gibt es natürlich gar kein Problem.Lehnt Ihr Arbeitgeber hingegen während der 3 Wochen ab, sollte sich Ihr weiteres Vorgehen danach richten, ob er betriebliche Gründe angeführt hat oder nicht.Das heißt: Hat er den Bildungsurlaub aus betrieblichen Gründen zu einembestimmten Zeitpunkt abgelehnt, ist aber grundsätzlich einverstanden, sollten Sie versuchen, einen neuen Termin für das Seminar zu finden. Sind betriebliche Gründe nur vorgeschoben, sind Sie als Schwerbehindertenvertretung gefragt. Sie sollten dann mit den Dienstherren bzw. Arbeitgeber in Rücksprache gehen und klarstellen dass jeder Mitarbeiter, auch die Schwerbehinderten, Anspruch auf diese Bildungsurlaub haben. | ❏ ja ❏ nein |
| **4. Schritt: Teilnahme nach der Veranstaltung nachgewiesen?**Nehmen Sie bzw. Ihre Kollegen letztlich an dem ausgewählten Seminar teil, trifft Sie noch eine weitere Pflicht: Nach Ende des Seminars müssen Sie Ihrem Arbeitgeber die Teilnahme am Seminar nachweisen.**Tipp:** Stellen Sie bei der Buchung bereits klar, dass Sie eine entsprechende Teilnahmebescheinigung benötigen. Bei den meisten Seminaranbietern ist die Aushändigung einer Bescheinigung jedoch Standard. | ❏ ja ❏ nein |

Wenn Sie überall „Ja“ angekreuzt haben, steht Ihrem Bildungsurlaub nicht mehr im Wege.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Schwerbehindertenvertretung heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Schwerbehindertenvertretung heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe per pdf, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. MwSt. „Schwerbehindertenvertretung heute“ erscheint monatlich mit zusätzlich 8 Themenausgaben pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe als pdf. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Pur Medien GmbH, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de
* Oder auf [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). .

SVH-Downl.-7/24