**Checkliste: Telearbeitsplätze**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frage** | **Ja** | **Nein** |
| Für die Telearbeit bestehen schriftliche Vereinbarungen mit klaren Regelungen und Rahmenbedingungen? | ❑ | ❑ |
| Am Telearbeitsplatz können die Anforderungen zur Sicherheit und zum Gesundheitsschutz eingehalten werden (ergonomiegerechtes Mobiliar, Belüftung, Raumtemperatur, Beleuchtung usw.)? | ❑ | ❑ |
| Es ist geregelt, dass ein Beauftragter des Arbeitgebers, z. B. Sie als SiFa, die Privatwohnung eines Telearbeiters betreten darf, sofern für den dort vorhandenen Bildschirmarbeitsplatz eine eigene Gefährdungsbeurteilung notwendig ist?(**Hinweis:** Dies ist nicht zwingend erforderlich, aber immer dann, wenn der Telearbeitsplatz vom Arbeitsplatz im Betrieb deutlich abweicht.) | ❑ | ❑ |
| Dass auch Telearbeiter an den Unterweisungen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz teilnehmen, ist selbstverständlich? | ❑ | ❑ |
| Es besteht auch für Telearbeiter jederzeit die Möglichkeit einer betriebsärztlichen Beratung, z. B. zum Bedarf einer Bildschirmarbeitsbrille? | ❑ | ❑ |
| Die Telearbeit ist auch jetzt für die Beschäftigten im Voraus planbar, z. B. durch fest für Homeoffice deklarierte Tage oder eine fest vereinbarte Vorankündigungszeit? | ❑ | ❑ |
| Es besteht (für die Zeit außerhalb der jetzigen Pandemiephase) die Option einer alternierenden Telearbeit, bei der sich Tage zuhause mit Tagen abwechseln, in denen die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter im Büro arbeitet, die Kolleginnen und Kollegen trifft usw.? | ❑ | ❑ |
| Das Arbeiten von zuhause flexibel gehandhabt, um Beschäftigten z. B. die Betreuung von Angehörigen (Pflegebedürftige, Kleinkinder) zu ermöglichen? | ❑ | ❑ |
| Es ist klar vereinbart, wie die Arbeitszeiten im privaten Umfeld möglichst konflikt- und stressfrei festgehalten werden? | ❑ | ❑ |
| Es ist geklärt, inwiefern bzw. zu welchen Zeiten der Telearbeiter / die Telearbeiterin erreichbar sein muss. Geregelt ist dies auf eine Weise die ein stressfreies Arbeiten ermöglicht (z. B. über Kernarbeitszeiten)? | ❑ | ❑ |
| Den Telearbeiten wurden die gesetzlichen Arbeitszeit- und Pausenregelungen bekannt gemacht? | ❑ | ❑ |
| Die Telearbeiterinnen und Telearbeiter wurden per Unterweisung dafür sensibilisiert, dass es bei Telearbeit noch schwerer fallen kann, eine klare Grenze zwischen Arbeit und Privatleben zu ziehen und nach Feierabend“ wirklich innerlich abzuschalten? | ❑ | ❑ |
| Es gibt einen Konferenzraum mit Bildschirmen und Kameras, um Telearbeiter für kurzfristig angesetzte Besprechungen per Videokonferenz dazu schalten zu können? | ❑ | ❑ |

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-27/2020