**Checkliste: Auf diese Punkte sollten Sie unbedingt für eine gute Kommunikation in der Arbeitssicherheit achten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prüffrage** | **OK?** |
| **1. Passt der Kommunikationsfluss Führungskraft – Mitarbeiter?**Werden alle Mitarbeiter **regelmäßig und verständlich** **durch Ihren Chef** informiert im Hinblick anstehende Aktivitäten, Ziele usw. informiert? | [ ]  |
| **2. Wie steht es um die Kommunikation zu Sicherheit und Gesundheit?**Wird in Ihrem Betrieb regelmäßig über **sicherheits- und gesundheitsbezogene Entwicklungen** informiert?Und:Werden die Beschäftigten zur **aktiven Mitgestaltung** aufgefordert oder angeregt?**Tipp**Die Mitarbeiterinformation kann beispielsweise durch Flyer, E-Mail, Intranet, Aushängen, Betriebsversammlungen etc. stattfinden | [ ] [ ]  |
| **3. Ist die Bereitstellung wichtiger Informationen gesichert?**Werden den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen zur sicheren Ausübung ihrer Beschäftigung alle dafür notwendigen Informationen zügig, unbürokratisch und korrekt zur Verfügung gestellt, beispielsweise in Form von Aushängen oder Intranet? | [ ]  |
| **4. Sind Vorgesetzte erreichbar?**Sind Ihre Vorgesetzen und Führungskräfte bei Fragen der Beschäftigten erreichbar und stehen Sie für Rückfragen zur Verfügung? | [ ]  |
| **5. Werden regelmäßig Besprechungen abgehalten?**Werden regelmäßig MItarbeiterbesprechungen auf verschiedenen Ebenen durchgeführt, z. B. Teambesprechungen, Konferenzen, Abteilungsmeetings usw.? | [ ]  |
| **6. Wird an Entwicklungs- oder Mitarbeitergespräche gedacht?**Finden mindestens einmal im Jahr Entwicklungs- oder Mitarbeitergespräche statt?Und Wird dazu ein nachvollziehbarer Gesprächsleitfaden zugrunde gelegt? | [ ] [ ]  |
| **7. Besteht die Möglichkeit zum informellen Austausch?**Besteht für die Mitarbeiter die Möglichkeit bzw. Erlaubnis zum informellen Austausch? Das kann zum Beispiel erfüllt sein durch speziell eingerichtete Pausenräume, Sitzecken, Treffpunkte, Fitness usw. | [ ]  |
| **8. Ist die Kommunikation offen und wertschätzend?**Besteht eine vertrauensvolle, ehrliche und respektvolle Kommunikation untereinander? Und: Werden bestehende Probleme offen angesprochen und konfliktfrei gelöst? | [ ] [ ]  |

Diese Checkliste soll Ihnen als Kommunikations-Wegweiser dienen und Ihnen aufzeigen, wo noch Verbesserungsbedarf in Ihrem Betrieb besteht.

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe im pdf-Format, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe im pdf-Format nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben im pdf-Format zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro pdf-Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des nächsten Monats kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-20/22