**Checkliste: Wie steht es um Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten als Fachkraft für Arbeitssicherheit?**

**Fragen 1 2 3 evtl. Maßnahme/Bewertung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sie kennen sich mit allen technischen Abläufen und Verfahren in Ihrem Betrieb bestens aus? |  |  |  |  |
| Sie kennen sich mit allen gültigen arbeitsschutzrechtlichen Vorschriften genau aus?Sprich, Sie wissen, wo Sie suchen müssen und wie Sie die Rechtstexte zu interpretierenhaben. |  |  |  |  |
| Sie nehmen sofern nötig, an den für Ihre Aufgaben wichtigen Fortbildungen teil? Und nicht nur an den verpflichtenden Veranstaltungen? |  |  |  |  |
| Sie achten darauf, dass Sie die für Ihre Aufgaben nötigen Einsatzzeiten nach DGUV-Vorschrift 2 verfügbar haben? |  |  |  |  |
| Sie sind für Ihren Arbeitgeber, Betriebsrat, Führungskräfte und Mitarbeiter im RahmenIhrer Arbeitszeit erreichbar? |  |  |  |  |
| Sie dürfen die Arbeitsschutzdokumentation wie Unterweisungen, Gefährdungsbeurteilungen etc. jederzeit einsehen? |  |  |  |  |
| Sie zeichnen Ihre Aktivitäten genauestens auf, so dass die Transparenz jedes Vorgangs nachvollziehbar ist? |  |  |  |  |
| Sie führen die Sicherheitsunterweisungen so durch, dass Sie von allen Kollegen gut verstanden und umgesetzt werden? |  |  |  |  |
| Die Mitarbeiter werden in Entscheidungen und Aktivitäten rund um den Arbeitsschutz mit eingebunden, z. B. Schutzausrüstung, Verbesserungen etc.? |  |  |  |  |
| Sie helfen dabei, Gefährdungsbeurteilungen regelmäßig, d. h., mindestens einmal jährlichoder anlassbezogen, z. B. nach einem Unfall oder Beinahe-Unfall, zu überarbeiten? |  |  |  |  |
| Sie berücksichtigen in Ihren Gefährdungsbeurteilungen auch psychische Belastungsfaktoren, z. B. Lärm, Stress, Zeitdruck etc.? |  |  |  |  |
| Sie erstellen ein Protokoll mit allen relevanten Besprechungsergebnissen und händigen es an die Teilnehmer aus? |  |  |  |  |
| Sie argumentieren stets betriebsbezogen und klären über Nutzen und Sinn auf? |  |  |  |  |
| Sie werden im Betrieb anerkannt und geschätzt? |  |  |  |  |
| Sie treffen bei Geschäftsleitung und Mitarbeitern mit Ihren Arbeitsschutzthemen immer auf offene Ohren? |  |  |  |  |

**Bewerten Sie Ihre Fähigkeiten mit den Punkten 1 bis 3 wie folgt:**

1 = sehr gut, 2 = gut und 3= Verbesserungsbedarf.

Bei den Wertungen 2 und 3 sollten Sie in der Spalte „Maßnahme/Bewertung“ eintragen, wie Sie sich auf diesem Gebiet möglicherweise verbessern könnten (Fortbildung etc.).

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-20/20