**Checkliste: Fragen, die vor dem Einsatz neuer Maschinen zu prüfen sind**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prüffragen** | **OK?** |
| Liegt die für die Maschine vorgeschriebene technische Dokumentation vollständig vor?(Aus Sicht des Arbeitsschützers sind in erster Linie die Betriebsanleitung (in deutscher Sprache!) sowie die Wartungsanleitung relevant). |[ ]
| Trägt die Maschine die gesetzlich geforderten Produktkennzeichnungen? |[ ]
| Verfügt sie über ein Typenschild, und zeigt dieses alle vorgeschriebenen Angaben wie die Bezeichnung der Maschine, Baureihe oder Typ, Hersteller mit Anschrift, wichtige technische Daten und Baujahr sowie das CE-Zeichen? |[ ]
| Sind dem Typenschild oder der Dokumentation der Maschine alle sicherheitsrelevanten technischen Informationen zu entnehmen, z. B. maximale Drehzahlen, Druckgrenzen oder zulässige Temperaturbereiche? Bei elektrischen Maschinen: Sind die Informationen zu Schutzklasse und IP-Schutzart vorhanden. Bei gasbetriebenen Maschinen: Sind die Angaben zu Gasarten und Anschlussdruck vorhanden?? | [ ] [ ]  |
| Welche sicherheitsrelevanten Angaben machen Typenschild und Betriebsanleitung zur Verwendung von persönlicher Schutzausrüstung? |[ ]
| Welche Hinweise, Warn- oder Gebotsschilder muss ich am Arbeitsplatz anbringen?Sind alle vorgesehenen Sicherheitseinrichtungen installiert, und wurden sie auf Funktionsfähigkeit überprüft? |[ ]
| Welche organisatorischen Maßnahmen muss ich festlegen? |[ ]
| Wer darf wann welche Maschine auf welche Art und Weise benutzen bzw. bedienen usw.? |[ ]
| Wo muss ich Arbeitsbereiche kennzeichnen und Zutrittsbeschränkungen festlegen? |[ ]
| Wo werden Übergabe- oder Freigabeprozeduren notwendig, z. B. bei Schichtwechsel? |[ ]
| Wer erstellt die Betriebsanweisung zu der Maschine bzw. zu den an oder mit dieser durchgeführten Tätigkeit? |[ ]
| Durch wen erfolgt die Einweisung der Maschinenbediener in die Benutzung der Maschine? |[ ]
| Wann und wie ist eine Reinigung der Maschine und auf welche Weise notwendig? |[ ]
| Ist die Wartung der Maschine organisiert?Und:Was muss von wem in welchen Abständen kontrolliert werden (z.B. Sicherheitsfunktionen, Ölstand, Verschleißteile usw.)? | [ ] [ ]  |
| Wer prüft in welchen Abständen Warn-, Signal- und Sicherheitseinrichtungen auf Verschleiß (Ausleiern, richtige Einstellung, Beschädigungen) und einwandfreies Funktionieren? |[ ]

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-19/21