**Übersicht: Aufbewahrungsfristen**

|  |
| --- |
| **Aufbewahrungsfrist 2 Jahre**Nachweis der durchgeführten Unterweisung der Beschäftigten über alle auftretenden Gefährdungen und entsprechenden Schutzmaßnahmen im Zusammenhang mit Tätigkeiten mit Gefahrstoffen. (TRGS 555, Nr. 4.3, TRGS 511, Nr. 5, TRGS 522, Nr. 5.5.1.2, TRGS 513, Nr. 5.5.3, TRGS 523, Nr. 12.2). |
| **Aufbewahrungsfrist 5 Jahre**Anwendungen von Schädlingsbekämpfungsmitteln. (TRGS 523, Nr. 16.1) |
| **Aufbewahrungsfrist 6 Jahre**Niederschrift über Begasungstätigkeiten (Die Begasungsniederschrift dient insbesondere als Praxisnachweis für die Erteilung von Befähigungsscheinen.) (TRGS 512, Nr. 11Niederschriften über Raumdesinfektionen (TRGS 522, Nr. 5.6.3) |
| **Aufbewahrungsfrist 10 Jahre**Alle zur Aufgabenerfüllung gemäß REACH erforderlichen Informationen zu einem Stoff oder einem Gemisch, wie z. B. das Sicherheitsdatenblatt, sowie Informationen für die Zwecke der Einstufung und Kennzeichnung. Aufbewahrung: Mindestens 10 Jahre nach der Herstellung, Einfuhr, Lieferung oder Verwendung (CLP-Verordnung (EG) Nr. 1272/2008 Art. 49, REACH-Verordnung (EG) Nr. 1907/2006 Art. 36, TRGS 400 Nr. 8 Abs. 8).Ärztliche Unterlagen über arbeitsmedizinische Vorsorge. Die Frist beginnt nach der letzten Vorsorge. (AMR Nr. 6.1, Nr. 3) |
| **Aufbewahrungsfrist 30 Jahre**Aufbewahrung der Messergebnisse bei Begasungen mit Ethylenoxid und Formaldehyd. Tätigkeiten in Sterilisations- und Desinfektionsanlagen. (TRGS 513, Nr. 14 Abs. 3).Messbericht nach der Lärm- und Vibrations-Arbeitsschutzverordnung (TRLV LärmTeil 2, Nr. 10) Dokumentation von Vibrationsmessungen (TRLV Vibrationen, Teil 2 Nr. 4)Gesundheitsakte und Liste der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Exposition gegenüber Karzinogenen (Richtlinie 2004/37/EG, Art. 15)Aufzeichnungen über Dauer und Höhe der Exposition, der die Beschäftigten bei Tätigkeiten mit krebserzeugenden, erbgutverändernden oder fruchtbarkeitsgefährdenden Gefahrstoffen der Kategorien 1 und 2 bzw. 1A und 1B gemäß der CLP-Verordnung ausgesetzt sind (GefStoffV § 14 Abs. 3 Nr. 4, TRGS 400, Nr. 8 Abs. 7, TRGS 410, Nr. 2, TRGS 555, Nr. 6). |
| **Bis zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses**Vorsorgekartei mit Aufzeichnungen über Angaben über Datum und Anlass arbeitsmedizinischer Vorsorge (Verordnung zur arbeitsmedizinischen Vorsorge, § 3) |

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: kundenservice@praxispurmedien.de

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-01/21