**Checkliste: Evakuierungsmaßnahmen: Ist unser Plan noch aktuell?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Frage** | **Ja** | **Nein** | **Maßnahmen** |
| Es ist festgelegt, mit welchen Mitteln die Alarmierung durchgeführt und der Grund für die Räumung bekannt gemacht wird? |  |  |  |
| Es gibt Lautsprecherdurchsagen vorbereitete Texte für die Anweisung zur Räumung (z. B. Textkarten, Kassetten usw.)? |  |  |  |
| Sichergestellt ist, dass der Alarm auch von behinderten Mitarbeitern wahrgenommen werden kann (z. B. Alarmierung durch optische Signale für Schwerhörige)? |  |  |  |
| Rettungswege, Ausgänge und Sammelplätze sind gekennzeichnet und werden ständig freigehalten? |  |  |  |
| Es ist sichergestellt, dass mobilitätsbeschränkte Behinderte ebenso wie betriebsfremde Besucher sicher evakuiert werden, z. B. durch Räumungsbeauftragte? |  |  |  |
| Das Verbot der Benutzung von Aufzügen im Brandfall ist allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bekannt gemacht worden – und die Aufzugseingänge sind entsprechend gekennzeichnet? |  |  |  |
| Es besteht ein Plan für das Abschalten wichtiger Anlagen, und es ist geregelt, wer dafür verantwortlich ist? |  |  |  |
| Festgelegt ist, welche wichtigen Unterlagen und Gegenstände (z. B. Datenträger) zu sichern sind und in welcher Form dies zu geschehen hat? |  |  |  |
| Es ist festgelegt, wer dafür verantwortlich ist? |  |  |  |
| Die Beschäftigten sind angewiesen, persönliches Eigentum nur dann mitzunehmen, wenn es am Arbeitsplatz unmittelbar greifbar ist? |  |  |  |
| Für die verschiedenen Betriebsbereiche geeignete Personen als Räumungsbeauftragte benannt und zu ihren Aufgaben geschult? |  |  |  |
| Das Verhalten im Räumungsfall und die Weisungsbefugnisse bei Evakuierungen sind auch mit Fremdarbeitern bzw. ihren Vorgesetzten abgestimmt? |  |  |  |
| Es ist festgelegt, wie unmittelbar nach der Räumung geprüft werden kann, ob alle Betriebsangehörigen und ggf. auch Besucher die betroffenen Gebäude(-teile) verlassen haben? |  |  |  |
| Es besteht die Anweisung, dass private Pkws am Abstellort bleiben müssen, bis Entwarnung gegeben wird? |  |  |  |
| Ebenso besteht die Anweisung, dass betriebsinterner Verkehr während der Räumung zu ruhen hat? |  |  |  |
| Es ist sichergestellt, dass die Beschäftigten regelmäßig (mindestens einmal jährlich) über das richtige Verhalten bei Räumungen unterwiesen werden? |  |  |  |
| Es ist gewährleistet, dass alle neuen Beschäftigten (einschließlich Leiharbeitnehmern) sowie Fremdarbeiter (z. B. externes Reinigungspersonal) bei Arbeitseintritt zum richtigen Verhalten im Evakuierungsfall unterwiesen werden? |  |  |  |
| Werden in angemessenen Abständen (je nach Risikopotenzial mindestens alle 2 Jahre) unangekündigte Alarm- oder Räumungsübungen durchgeführt? |  |  |  |
| Ist festgelegt, wie Entwarnung gegeben wird und wann das Gebäude wieder betreten werden darf? |  |  |  |
| Die Regelungen zur Entwarnung sind allen Beschäftigten bekannt gemacht worden? |  |  |  |

Notieren Sie dort, wo Sie „Nein“ angekreuzt haben, welche Maßnahmen zu ergreifen sind, damit diese zeitnah umgesetzt werden können. Denn: Die Beispiele vom Anfang zeigen: Ein Brand kann jederzeit ausbrechen!

Dieser kostenlose Download stammt aus einer Ausgabe von „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“. Sollten Sie noch kein Abonnent sein, können Sie Ihre **KOSTENLOSE Gratis-Ausgabe** und Ihre **GRATIS-Checklisten-Sammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“** jetzt kostenlos anfordern. Ich bin sicher: Sie werden begeistert sein!

* Ja, ich möchte „**Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute**“ **GRATIS** testen und von allen Vorteilen profitieren:
* **Eine Gratis-Ausgabe, die Sie 14 Tage lang testen können.** Diese Gratis-Ausgabe dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* **Die exklusive Checklistensammlung „Die 17 besten Checklisten für den Arbeitsschutz“.** Auch diese dürfen Sie in jedem Fall behalten.
* Wenn Sie uns innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Gratis-Ausgabe nichts Gegenteiliges telefonisch, per Fax, Brief oder E-Mail mitteilen, erhalten Sie automatisch die weiteren Ausgaben zu einem Preis von nur 19,90 Euro pro Ausgabe zzgl. 1,45 Euro für Porto und Versandkosten und MwSt. „Arbeitssicherheit und praktischer Gesundheitsschutz im Unternehmen heute“ erscheint 30-Mal pro Jahr mit je 8 Seiten pro Ausgabe. Den Bezug können Sie jederzeit zum Ende des Bezugsjahres kündigen.

**Vorname, Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Straße + Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postleitzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-Mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jetzt ausfüllen und absenden:

* Fax: 0931-4170497
* Telefon: 0931-4170427
* Post: Praxis Medien für Arbeitsschützer, Winkelhausen 27, 51519 Odenthal
* E-Mail: [kundenservice@praxispurmedien.de](mailto:kundenservice@praxispurmedien.de?subject=Gratis-Test-Anforderung)

Unser Angebot richtet sich nur an Unternehmen, Industrie, Gewerbe, Handwerk, Handel, freie Berufe, öffentliche oder karitative Einrichtungen, den öffentlichen Dienst und Behörden sowie Verbände oder vergleichbare Institutionen und ist ausschließlich zur Verwendung in der beruflichen bzw. gewerblich oder selbständigen Arbeit vorgesehen. Nähere Auskünfte zum Datenschutz finden Sie unter [www.praxispurmedien.de](http://www.praxispurmedien.de). . AGU-Downl.-01/21